

**KẾ HOẠCH, HƯỚNG DẪN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP VÀ LÀM KHÓA LUẬN
TỐT NGHIỆP ÁP DỤNG CHO SINH VIÊN K14 THUỘC KHOA MARKETING –
THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH, NĂM HỌC 2022 - 2023**

Kế hoạch tổng quát

- Kế hoạch thực tập tốt nghiệp tổng quát, các tài liệu hướng dẫn, đề cương thực tập, được đăng tải trên website của khoa. [Trường ĐH Kinh tế và Quản trị Kinh Doanh - ĐH Thái Nguyên \(tueba.edu.vn\)](http://Truong%20DH%20Kinh%20te%20va%20Quan%20tri%20Kinh%20Doanh%20-%20DH%20Thai%20Nguyen%20(tueba.edu.vn))
- Thời gian thực tập tốt nghiệp: 06/02/2023 – 16/04/2023
- Hạn nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp: trước ngày 24/4/2022 (sau một tuần sau khi kết thúc thời gian thực tập).
- Đăng ký tên đề tài khóa luận tốt nghiệp: 05/03/2022. (nộp GVHD). Đối với các sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp.
- Hoàn thiện và nộp đề cương khóa luận: 20/3/2022 (Nộp GVHD)
- Hạn nộp Khóa luận: 5/06/2023
- Ban cán sự các lớp cập nhật thông tin khóa luận tốt nghiệp nộp trước 12/06/2023

Biểu đồ Kế hoạch thực tập tốt nghiệp và làm khóa luận

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP VÀ LÀM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP CÁC LỚP K16 KHOA MARKETING -TM- DL

Công việc thực hiện	Tháng	02/2023					03/2023					04/2023				5/2023				6/2023	
	Tuần	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Thứ 2		06	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	
	CN		12	19	26	05	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	
1		ĐK																			
2			TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	KL/6TC THAY THỂ								
3																					
4																					
5																					
6																					
7																				Nộp KL	
8																				Nộp CN	

KẾ HOẠCH THỰC TẬP VÀ LÀM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP CÁC LỚP K15 NĂM HỌC 2022 - 2023
(KHOA MARKETING – THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH)

Công việc thực hiện	Thời gian	Nội dung thực hiện	Yêu cầu
1	Trước ngày 6/2/2023	SV đăng ký địa điểm thực tập và GVHD, nhận kế hoạch, nghiên cứu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp và làm khóa luận tốt nghiệp.	- Ban cán sự lớp nhận quyết định và lấy giấy giới thiệu cho cả lớp tại VP Khoa - Ban cán sự lớp nhận kế hoạch, hướng dẫn thực tập tốt nghiệp và làm khóa luận tốt nghiệp tại VP Khoa, phổ biến tới lớp.
2	6/2/2023 - 16/4/2023	Thu thập tài liệu phục vụ cho việc làm báo cáo thực tập tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp.	Sinh viên tiến hành đồng thời việc sưu tầm thu thập tài liệu phục vụ cả báo cáo thực tập tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp (đối với sinh viên đủ điều kiện khóa luận)
3	6/02/2023 – 5/03/2023	- Sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp tiếp cận cơ sở thực tập, nghiên cứu lựa chọn tên đề tài cho khóa luận tốt nghiệp, dưới sự định hướng, tư vấn của Giảng viên hướng dẫn.	- Đăng ký tên đề tài khóa luận tốt nghiệp với giảng viên hướng dẫn.
4	6/3/2023 12/3/2023	- Sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận, xây dựng đề cương cho khóa luận tốt nghiệp.	- Sinh viên thông qua đề cương khóa luận với GVHD trước 12/3/2022.
5	13/3/2023 16/4/2023	- Sinh viên hoàn thành báo cáo thực tập tốt nghiệp - Thu thập dữ liệu cho khóa luận tốt nghiệp	- Sinh viên hoàn thiện đề cương Khóa luận tốt nghiệp.
6	3/4/2023 – 9/4/2023	- Sinh viên nộp bản thảo báo cáo thực tập tốt nghiệp đã hoàn thành cho GV hướng dẫn đọc	- Nộp bản thảo báo cáo thực tập cho GV hướng dẫn đọc góp ý sửa chữa trước ngày 9/4/2023.

		và góp ý sửa chữa.	
7	10/4/2023 - 23/4/2023	- Hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp và nộp báo cáo	- Nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp trước ngày 23/4/2023
8	17/04/2023 28/05/2023	- Học 6TC thay thế khóa luận - Làm Khóa luận tốt nghiệp	
9	22/5/2023 – 28/5/2023	- Sinh viên nộp bản thảo khóa luận tốt nghiệp đã hoàn thiện cho giảng viên hướng dẫn đọc và góp ý sửa chữa	- Nộp bản thảo Khóa luận tốt nghiệp cho giảng viên hướng dẫn trước ngày 28/5/2023
10	29/05/2023 4/06/2023	- Hoàn thiện và nộp khóa luận tốt nghiệp	- Nộp 2 bản cứng khóa luận tốt nghiệp (hình thức theo quy định của khoa), đã có nhận xét thông qua của giảng viên hướng dẫn và xác nhận của cơ sở thực tập tại văn phòng Khoa Marketing – TM – DL (có ký xác nhận) trước ngày trước ngày 4/6/2023 .
10	5/6/2023 – 11/6/2023	- Sinh viên và Ban cán sự lớp tập hợp bản mềm tóm tắt và bản mềm khóa luận tốt nghiệp nộp lại Khoa và Nhà trường theo quy định	Sinh viên nộp bản mềm khóa luận và tóm tắt khóa luận cho Ban cán sự lớp. Ban cán sự có trách nhiệm tập hợp nộp bản mềm của cả lớp theo các địa chỉ email: hadt@tueba.edu.vn và phuongthao200590@gmail.com - Ban cán sự các lớp hoàn thiện Bản cập nhật thông tin thông khóa luận của cả lớp theo mẫu và hướng dẫn (gửi cùng kế hoạch và hướng dẫn thực tập); nộp bản mềm cập nhật thông tin khóa luận theo các địa chỉ email: hadt@tueba.edu.vn và phuongthao200590@gmail.com trước ngày 11/06/2023 .

CHÚ Ý:

. Nộp 2 bản cứng khóa luận tốt nghiệp (hình thức theo quy định của khoa), đã có nhận xét thông qua của giáo viên hướng dẫn và xác nhận của cơ sở thực tập tại văn phòng khoa Marketing – TM - DL (có ký xác nhận nộp vào danh sách) **trước ngày 5/06/2023**.

. Sinh viên nộp bản mềm khóa luận và tóm tắt khóa luận cho Ban cán sự lớp. Ban cán sự có trách nhiệm tập hợp nộp bản mềm của cả lớp theo các địa chỉ email: phuongthao200590@gmail.com và hadt@tueba.edu.vn **xong trước ngày 11/6/2023**

. Ban cán sự các lớp hoàn thiện **Bản cập nhật thông tin thông khóa luận** của cả lớp theo mẫu và hướng dẫn (gửi cùng kế hoạch và hướng dẫn thực tập); nộp bản mềm cập nhật thông tin khóa luận theo các địa chỉ email: phuongthao200590@gmail.com và hadt@tueba.edu.vn trước ngày 11/06/2023.

Thái Nguyên, ngày 3 tháng 2 năm 2023
Phó Trưởng Khoa

TS. Dương Thanh Hà